

113.

На основу члана 46. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 68. став 1. тачка 22. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 5/19) и члана 37. Одлуке о Општинском већу општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 25.2/20), Општинско веће општине Бачка Топола је на седници одржаној дана 16. јула 2025. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ МИРНОГ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ ЗА КОЈИ ПОСТОЈИ ОДГОВОРНОСТ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

Члан 1.

Правилником о поступку и начину мирног решавања захтева за накнаду штете за који постоји одговорност општине Бачка Топола, (у даљем тексту: „Правилник“) уређује се поступак и начин решавања захтева за накнаду штете коју физичка лица претрпе услед уједа паса луталица, упада у шахт, рупу, оклизнућем на снегу или леду, падом дрвета или другим догађајем на **јавној површини** (у даљем тексту: „догађај“) на територији општине Бачка Топола.

Члан 2.

Оштећено лице је обавезно да општини Бачка Топола, путем Општинског правобранилаштва општине Бачка Топола (у даљем тексту: Општинско правобранилаштво), поднесе **писану пријаву** о насталом догађају на подручју општине Бачка Топола, одмах након насталог догађаја, а најкасније у року од 48 часа од времена насталог догађаја.

Пријава из претходног става овог члана подноси се на **посебном обрасцу** који је саставни део овог Правилника.

Општинско Правобранилаштво је обавезно да оштећеном лицу изда **потврду** о пријављеном догађају.

Члан 3.

Оштећено лице, у случају настанка штетног догађаја, након поднете пријаве из члана 2 овог Правилника, Општинском правобранилаштву подноси **захтев за накнаду штете** настале штетним догађајем, у року од најкасније 30 дана од дана настанка штетног догађаја.

Захтев за накнаду штете подноси се на посебном **обрасцу** који је саставни део овог Правилника. Захтев може бити поднет и у слободној форми уз услов да је дат у писменом облику, да је захтев јасне садржине и да садржи све потребне податке који су неопходни за одлучивање о догађају, односно накнади штете, а посебно: веран опис и локацију догађаја, тачно навођење локације на којој се десио догађај, имена евентуалних сведока, друге доказе о догађају а као што су фотографија насталих последица и околности догађаја, износ накнаде штете који се захтева, извештаје надлежних органа (Полицијска станица, Дом здравља, Комунално предузеће и други), личне податке оштећеног (име и презиме, адреса, број телефона, број рачуна у банци, фотокопија личне карте), као и Изјаву о пристанку оштећеног за обраду личних података у складу са Законом и прибављање потребних података који су неопходни за одлучивање по поднетом захтеву

Члан 4.

Уз захтев из члана 3. Овог Правилника оштећено лице је у обавези да достави документацију која је наведена у обрасцу захтева, односно документацију из члана 3, став 2, овог Правилник а којом се доказују чињенице на основу којих ће се моћи одлучити о захтеву, као и друге доказе који су од значаја за решавање захтева.

Члан 5.

Захтев у име оштећеног може поднети и његов законски заступник, старатељ или пуномоћник. Законски заступник своје својство доказује фотокопијом извода и матичне књиге рођених. Старатељ своје својство доказује фотокопијом решења о постављењу за старатеља. Адвокат, као пуномоћник, дужан је доставити пуномоћје и има право на накнаду трошкова за састављање захтева у складу са адвокатском тарифом.

Члан 6.

Општинско правобранилаштво ће прегледати примљени захтев те у случају да је неуредан о истом ће обавестити подносиоца захтева и одредити му примерен рок према природи недостатака у коме је дужан **да захтев уреди** у складу са датим примедбама. Уколико подносилац захтева не уреди захтев у датом року сматраће се да је од захтева **одустао, односно да је исти повукао**.

Уколико је захтев уредан, или је накнадно уређен у датом року, Општинско правобранилаштво ће захтев проследити **Комисији за оцену основаности захтева за накнаду штете** (у даљем тексту: Комисија) у року од 15 дана од пријема захтева, односно његовог уређења уколико је за тим било потребе.

Комисија ће о поднетим захтевима одлучивати у року од 30 дана од дана пријема захтева од стране Општинског правобранилаштва.

Члан 7.

Комисију образује Општинско веће посебним решењем у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Комисија има председника и два члана. Председник Комисије је начелник Општинске управе. Чланови комисије су лица са високом стручном спремом.

Решењем о образовању Комисије утврђује се поред састава Комисије и послови и задаци које ће Комисија обављати.

Члан 8.

Комисија након разматрања примљеног захтева упућује **предлог** Општинском правобранилаштву да захтев:

- прихвати и да се са оштећеним лицем закључи вансудско поравнање о накнади штете, на висину новчаног износа који је Комисија предложила и са другим условима за исплату **а након добијања сагласности од стране Општинског већа да се прихвати предлог Комисије**.
- одбије захтев као неоснован или затражи додатна појашњења или документацију
- одбаци захтев.

Предлог Комисије из става 1. овог члана мора бити образложен и доставља се **са предлогом Општинског правобранилаштва Општинском већу на давање сагласности**.

Члан 9.

Општинско правобранилаштво је дужно да након добијања сагласности Општинског већа, са подносиоцем захтева закључи **споразум о вансудском поравнању**.

Општинско правобранилаштво о крајњем исходу поднетог захтева обавештава Комисију у року од 8 дана од дана закључивања споразума о вансудском поравнању.

Члан 10.

Комисија предлаже износ накнаде штете настале услед настанка штетног догађаја (материјална и нематеријална штета), у зависности од врсте и опсежности повреда.

Члан 11.

Комисија може предложити износ накнаде штете, у зависности од врсте и тежине повреде, а која обухвата физичку бол, наруженост и умањење опште животне активности претрпљену душевну бол по следећим категоријама:

- лаког интензитета највише до 75.000,00 рсд
- средњег интензитета највише до 100.000,00 рсд
- високог интензитета највише до 125.000,00 рсд

У случају да је у одређеним ситуацијама штету претрпело малолетно лице или када је то неопходно, Комисија предложи виши износ накнаде штете од износа из става 1. овог члана, такав предлог се упућује Општинском већу на сагласност.

Члан 12.

Износ накнаде ће ценити Комисија према обиму и околностима настале штете а на основу поднете документације о насталој штети и висини настале штете. За најсложеније предмете по оцени Комисије може се ангажовати овлашћени судски вештак или други субјекат који је стручњак за одређену област и може дати независну и стручну процену настале штете.

Члан 13.

Закључено вансудско поравнање ће Општинско правобранилаштво доставити надлежном одељењу Општинске Управе ради извршења.

Члан 14.

Захтеви оштећених лица који су поднети општини Бачка Топола, пре ступања на снагу овог Правилника, а односе се на накнаду штете услед наступања штетног догађаја, решиће се у поступку који је у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

Број: 003151844 2025 08332 003 000 020 271

Дана: 16.07.2025. године

Бачка Топола

Председник Општинског већа

Адриан Сатмари, с.р.

Образац бр.1

П Р И Ј А В А

ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ УЗРОКОВАНУ УЈЕДОМ ПАСА ЛУТАЛИЦА, УПАДОМ У ШАХТ,
РУПУ, ОКЛИЗНУЋЕМ НА СНЕГУ ИЛИ ЛЕДУ, ПАДОМ ДРВЕТА ИЛИ ДРУГИМ
ДОГАЂАЈЕМ ЗА КОЈИ ПОСТОЈИ ОДГОВОРНОСТ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам дана _____ 20__.
године, у _____, у улици _____
претрпео/ла, односно моје малолетно дете _____ је претрпело штету
услед штетног догађаја

Опис догађаја: _____

_____.

Опис настале штете: _____

_____.

Да ли постоје сведоци догађаја: (заокружити)

ДА

НЕ

Подаци о евентуалним сведоцима догађаја:

1. _____,
(име и презиме сведока) ЈМБГ

(адреса) (број личне карте)

2. _____,
(име и презиме сведока) ЈМБГ

(адреса) (број личне карте)

Потписом на ову пријаву дајем свој пристанак као подносилац Пријаве за обраду свих мојих личних података у складу са Законом на начин који ће му омогућити реализацију права.

Бачка Топола _____ 20__ . године

Подносилац пријаве

(име и презиме)

Адреса: _____

Лк. бр. _____ ПУ _____

Контакт телефон: _____

(својеручни потпис)

Образац бр.2

ЗАХТЕВ ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ УЗРОКОВАНУ УЈЕДОМ ПАСА ЛУТАЛИЦА, УПАДОМ У ШАХТ, РУПУ, ОКЛИЗНУЋЕМ НА СНЕГУ ИЛИ ЛЕДУ, ПАДОМ ДРВЕТА ИЛИ ДРУГИМ ДОГАЂАЈЕМ ЗА КОЈИ ПОСТОЈИ ОДГОВОРНОСТ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам дана _____ 20__ . године, у _____, у улици _____ претрпео/ла, односно моје малолетно дете _____ је претрпело штету услед штетног догађаја.

Опис догађаја: _____

_____.

Опис повреде: _____

_____.

На име накнаде настале штете потражујем новчани износ у висини од _____ динара, који треба уплатити на текући рачун број _____ који се води код _____ банке.

Уз Захтев прилажем:

- потврду о поднетој писаној пријави о догађају општини Бачка Топола
- фотокопију личне карте (за малолетно дете и извод из матичне књиге рођених)
- комплетну медицинску документацију, на прописаним обрасцима, која се односи на лечење (извештај надлежне здравствене установе примарне заштите, извештај лекара специјалисте, института и сл.)
- извештај Полицијске станице
- фотографије о оштећењима
- фотокопију картице текућег рачуна
- фотокопија личне карте
- друге доказе који су од значаја за решавање захтева:

Да ли постоје сведоци догађаја: (заокружити)

ДА**НЕ**

Подаци о евентуалним сведоцима догађаја:

1. _____,
(име и презиме сведока) _____ ЈМБГ

(адреса)

(број личне карте)

2.

(име и презиме сведока)

ЈМБГ

(адреса)

(број личне карте)

Изјаве сведока:

1.

2.

Потписом на овај захтев дајем свој пристанак као подносилац захтева за обраду свих мојих личних података у складу са Законом на начин који ће му омогућити реализацију права.

Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви наводи из овог захтева истинити.

У Бачкој Тополи _____ 20__ . године

Подносилац Захтева

(име и презиме)

Адреса: _____

Лк. бр. _____ ПУ _____

Контакт телефон: _____

(својеручни потпис)